

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКУТЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22 января 2016 года

№5

**Об утверждении состава  
и положения комиссии  
по подготовке проектов изменений  
в Генеральный план и в Правила  
землепользования и застройки при  
администрации Закутчанского  
сельского поселения**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Викторопольского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории Викторопольского сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 16.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом Закутчанского сельского поселения:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (Приложение 2).

4. Комиссии:

4.1. В срок до 16 апреля 2016 года осуществить подготовку проекта Правил землепользования и застройки поселения применительно ко всей территории Закутчанского сельского поселения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования;

4.2. В десятидневный срок с момента подготовки проекта Правил землепользования и застройки представить его главе администрации для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования поселения, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования Белгородской области, схемам территориального планирования Российской Федерации

4.3. В десятидневный срок после проведения проверки на соответствие техническим требованиям, внести проект Правил землепользования и застройки в Земское собрание Закутчанского сельского поселения для организации и проведения публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации  
Закутчанского сельского поселения**



**Ю.П Закутский**

**Приложение № 1  
к распоряжению  
главы администрации  
от 22 января 2016 года №5**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и  
застройки Закутчанского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки поселения (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, поселения, положениями схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### **4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учётом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарём комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

## **5. Права и обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

5.1. Ведёт протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

## **7. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Земского собрания Закутчанского сельского поселения Правил землепользования и застройки.

**Приложение №2**  
**к распоряжению**  
**главы администрации**  
**от 22 января 2016 года №5**

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**  
**Закутчанского сельского поселения**

1.	Кандабар Алла Александровна	Заместитель главы администрации	Председатель
2.	Божко Екатерина Николаевна	Специалист по общим вопросам администрации	Заместитель председателя
3.	Страхова Любовь Ивановна	Специалист по вопросам ЛПХ администрации	Секретарь комиссии
4.	Великородный Виктор Сергеевич	Главный бухгалтер администрации	Члены комиссии
5.	Решетняк Елена Михайловна	Директор Закутчанской средней школы	
6.	Лепетюха Ирина Сергеевна	Директор Закутчанской о СМДК	
7.	Кириченко Ольга Федоровна	Депутат Земского собрания поселения	
8.	Жуков Николай Митрофанович	Председатель Совета ветеранов поселения	